



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI



București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;  
Cod poștal: 030837; Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de Identificare Fiscală: 14942091.



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A  
CONTRACTULUI CE ARE CA OBIECT  
ACHIZIȚIA DE MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL "ASIGURAREA  
INFRASTRUCTURII HARDWARE, SOFTWARE ȘI DE COMUNICAȚII A ONRC ÎN VEDEREA  
CONTINUĂRII TRANSFORMĂRII DIGITALE"

CPV: 22462000-6 Materiale publicitare  
79822500-7 Servicii de proiectare grafică  
44175000-7 Panouri

2024



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI



București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;  
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



Vizat,

Maria KOTSIAS

Director Direcția Economică

Vizat,

Bogdan Mihail BURDESCU

Director Direcția Contencios

Vizat,

Mihaela Cristina JOIȚA

Șef Serviciu Achiziții Publice și Proiecte

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A  
CONTRACTULUI CE ARE CA OBIECT  
ACHIZIȚIA DE MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL "ASIGURAREA  
INFRASTRUCTURII HARDWARE, SOFTWARE ȘI DE COMUNICAȚII A ONRC ÎN VEDEREA  
CONTINUĂRII TRANSFORMĂRII DIGITALE"

CPV: 22462000-6 Materiale publicitare  
79822500-7 Servicii de proiectare grafică  
44175000-7 Panouri

2024

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect Achiziția de materiale de informare și publicitate pentru proiectul "ASIGURAREA INFRASTRUCTURII HARDWARE, SOFTWARE ȘI DE COMUNICAȚII A ONRC ÎN VEDEREA CONTINUĂRII TRANSFORMĂRII DIGITALE", destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedură.

### 1.INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.08

Persoană de contact: Mihaela Cristina JOIȚA sau Valentin VLADU, tel: 0752 011 474, e-mail: [mihaelacristina.joita@onrc.ro](mailto:mihaelacristina.joita@onrc.ro), [valentin.vladu@onrc.ro](mailto:valentin.vladu@onrc.ro).

**Achiziționarea materialelor de informare și publicitate se va face pe baza încheierii unui contract, cu valabilitate estimată de 23 luni de la data semnării.**

**Obiectul contractului:** Achiziția de materiale de informare și publicitate pentru proiectul "Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale

Număr de referință atribuit procedurii de autoritatea contractantă: 1494209120242PNRR.

**COD CPV: 22462000-6 Materiale publicitare, 79822500-7 Servicii de proiectare grafică 44175000-7 Panouri**

**Valoarea totală estimată: 36.600 lei fără TVA.**

**Sursa de finanțare:** fonduri europene nerambursabile, finanțate prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, în cadrul investițiilor din PNRR.

**Descrierea achiziției publice;**

**Ofertantul câștigător al contractului va asigura următoarele:**

- Elaborarea și diseminarea unui anunț de presă inițial;
- Instalarea unui panou temporar (înălțime 0,5m x lățime 0,8m) pentru o bună informare și publicitate a proiectului, ce va fi înlocuit cu o placă permanentă (înălțime 0,5m x lățime 0,8m) , la finalizarea proiectului. - la sediul ONRC
- Realizarea a 2.600 bucăți de autocolante, care vor fi aplicate pe echipamentele și mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului, pentru a asigura informarea și publicitatea proiectului - la sediul ONRC și la sediile ORCT;
- Elaborarea și diseminarea unui anunț de presă final.

**Nu se admit oferte alternative.**

**Procedura de atribuire:** achiziție directă, organizată conform Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin cumpărare directă COD: PO – DE- APP – 06, Nr. Ec. 748/23.02.2023.

**Atribuirea contractului se realizează în conformitate cu:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,



- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 1/16722/2024, având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”;
- Manualul de identitate vizuală pentru PNRR;
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin cumpărare directă COD: PO – DE- APP – 06, Nr. Ec. 748/23.02.2023.

**Garanția de participare:** nu se solicită

**Garanția de bună execuție:**

- Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în lei, în cuantum de 10% din valoarea fărăTVA a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.
- Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.
- Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

## **2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.**

### **2.1. Documentele de calificare.**

**Documente de calificare cu mențiunea, „Documente de calificare”:**

- a) Declarație privind evitarea conflictului de interese prin neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 8**);
- b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare(**Anexa nr. 5**);
- c) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare(**Anexa nr. 6**);
- d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare(**Anexa nr. 7**);
- e) Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – **Formular nr. 2.**



### **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**CERINȚA 1:** Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Modalitate de îndeplinire:** Se va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

**CERINȚA 2:** Se vor prezenta informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, atunci are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

**Modalitate de îndeplinire:** În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/angajamentului privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa **anexele nr. 5, 6, 7 și 8**, doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

#### **Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** Se vor completa anexele din secțiunea Formulare.

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Valentina BURDESCU – Director general, Anca Daniela SAFTA – Director general adjunct, Bogdan Mihail BURDESCU – Director Direcția Contencios, Maria KOTSIAS – Director Direcția Economică, Mihaela Cristina JOIȚA – Șef Serviciu Achiziții Publice și Proiecte, Valentin VLADU – Șef Birou Derulare Achiziții Publice, Dan Vasile GHELDIU – Șef Birou Proiecte, Gabriel Condesteanu - Director Tehnologia Informației, Cristina Saftoiu Faighel – Șef Birou Comunicare și Relații Internaționale, Elena Daniela LAZĂR – Referent specialist, Carmen Elena CLAPA - Șef Birou Avizare și Reprezentare.

## **2.2. Documentele care însoțesc oferta.**

**2.2.1.** Scrisoarea de înaintare (va completa anexa din secțiunea Formulare). Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.





2.2.2 Fișa de informații generale (Anexa nr.4).

2.2.3 Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului – cadru.

### 2.3. Documentele ofertei.

#### 2.3.1. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică (conform anexei din secțiunea Formulare – Anexa nr.3) va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va/vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru de servicii (conform anexei din secțiunea Formulare), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării acestuia.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice:

2.3.1.1. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și neconforme. Totodată, în oferta tehnică ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

2.3.1.2. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini (nu prin copierea fidelă a cerințelor din caietul de sarcini) pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire.

Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerință îndeplinită conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă/inacceptabilă.

**Propunerea tehnică trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.**

#### 2.3.2. Propunerea financiară.

2.3.2.1. Propunerea financiară cuprinde formularul de ofertă (conform anexei din secțiunea Formulare) și centralizatorul de prețuri (conform anexei din secțiunea Formulare).



Prețurile prezentate în ofertată vor fi ferme pe toată durata de derulare a contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. În cazul subcontractării, în vederea aplicării dispozițiilor art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta financiară valoarea la care se ridică partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin. (2) din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Propunerea financiară va fi însoțită obligatoriu de formularul de ofertă. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
2. Având în vedere prevederile art. 57, art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertantul va preciza părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară care au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală.

**Propunerea financiară trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea financiară prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.**

Ofertanții elaborează oferta în conformitate cu prevederile din Fișa de date și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în conformitate cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### **Propunerea de contract.**

Propunerea de contract va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire".

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și



odată cu depunerea ofertei urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, potrivit art.137 alin. (3) lit. b) același act normativ, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

**Valabilitatea ofertei: 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.**

**2.3.2.2.** Ofertele care vor prezenta prețuri mai mari decât valoarea maximă estimată contractului vor fi respinse.

**2.3.2.3.** Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la respingerea ofertei.

### **3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE.**

**3.1.** Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

**3.2.** Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana/persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

**3.3.** Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

**3.4.** Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului.

**Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică și propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:**

***OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI - București, Sector 3, cod poștal 030837, B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tronson II+III, Etajul 6 (Serviciul achiziții publice și proiecte) - «OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI AVÂND CA OBIECT „ACHIZIȚIA DE MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL “ASIGURAREA INFRASTRUCTURII HARDWARE, SOFTWARE ȘI DE COMUNICAȚII A ONRC ÎN VEDEREA CONTINUĂRII TRANSFORMĂRII DIGITALE” - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 23.04.2024 ORA 15:30»,***

**și vor fi transmise astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 23.04.2024, ora 15:00.**

**3.5.** Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare și împuternicirea) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

**3.6.** Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

**3.7.** Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.4., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**3.8.** Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în invitația de participare. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct la adresa de mai sus.



**3.9.** Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

**3.10.** Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, situat în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, tel: 021316.08.04, fax: 316.08.03, E-mail [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro) și nu este publică.

**3.11.** Nu se acceptă oferte alternative.

#### **4. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI.**

**4.1.** Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate materialele de publicitate, conform criteriului de atribuire – „prețul cel mai scăzut”.

**4.2.** Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA, pentru toată cantitatea de materiale de publicitate în condițiile respectării tuturor cerințelor minime obligatorii din documentația de atribuire.

#### **5. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI.**

**5.1.** Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare: fax, e-mail, servicii poștale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de atribuire;

**5.2.** Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziție este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

**5.3.** Dacă ofertantul declarat câștigător refuză semnarea contractului, achizitorul poate să încheie contractul de achiziție respectiv cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții;

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire;

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjudeca oferta câștigătoare; Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament. Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția I din clasamentul refacut potrivit acestor reguli.

**5.4.** În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

#### **6. FORME DE COMUNICARE.**

**6.1.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.

**6.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**6.3.** Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

**6.4.** Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poștă;
- prin fax;
- prin e-mail;

## 7. PERIOADE ESTIMATE PENTRU REALIZARE.

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	PERIOADE ESTIMATE PENTRU REALIZARE
1.	Anunț demarare proiect	Aprilie - Mai 2024
2.	Panou publicitar temporar	Mai 2024
3.	Etichete autocolante	Aprilie 2025
4.	Anunț de presă final	Februarie 2026
5.	Placă permanentă	Februarie 2026

## 8. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI.

**8.1.** Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire:

a) termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este data de **18.04.2024**;

b) autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în data de **19.04.2024**;

c) autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au primit, în condițiile prezentei proceduri, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum și de a le afișa pe site-ul [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro);

d) autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț perioada stabilită pentru depunerea ofertelor în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

**8.2.** Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, respectiv [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro) Secțiunea <https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/achizitii-publice/achizitii-publice-derulate-in-derulare?id=921>, anul 2024, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Având în vedere valoarea estimată a achiziției, precum și obiectul acesteia, asigurarea publicității se va face prin transmiterea invitației de participare operatorilor economici de profil identificați în SEAP, prin publicarea documentației de atribuire pe pagina de internet [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro), la Secțiunea <https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/achizitii-publice/achizitii-publice-derulate-in-derulare?id=921>, anul 2024 cât și prin transmiterea unui anunț publicitar în SEAP.

## 9. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertantul declarat câștigător al procedurii este obligat, anterior semnării contractului, să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

